



Marktconsultatie begeleiding chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte



Inhoudsopgave

1.	Introductie.....	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Leeswijzer	2
2.1.	Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland .	3
2.2	Opdrachtschrijving.....	3
3.1	Doel marktconsultatie	4
3.2	Vorm en werkwijze	4
3.2	Informatie-uitwisseling.....	5
3.3	Planning	5
4	Voorwaarden	6
4.2	Aanbesteding.....	6
4.3	Transparantie	6
4.4	Vertrouwelijkheid	6
4.5	Kosten.....	6
4.6	Tot slot	6

1. Introductie

1.1 Aanleiding

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR) bereidt de inkoop voor van begeleiding bij chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte binnen de Wmo. Om de voorgenomen productbeschrijving zorgvuldig te toetsen op inhoudelijke juistheid, uitvoerbaarheid, proportionaliteit en herkenbaarheid voor de markt, organiseert de MGR een marktconsultatie in twee opeenvolgende fasen: een schriftelijke marktconsultatie gevolgd door een digitale marktconsultatie.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de MGR en de voorgenomen opdracht. Hoofdstuk 3 licht het doel, de gefaseerde werkwijze en de planning van de marktconsultatie toe. Hoofdstuk 4 bevat de voorwaarden voor deelname aan de marktconsultatie. De vragen voor de schriftelijke marktconsultatie zijn opgenomen in het bijgevoegde invulformulier.

2. Opdrachtgever

2.1. Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR) voert namens de elf gemeenten taken uit binnen het sociaal domein. Namens de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wageningen en Zevenaar voert de MGR deze marktconsultatie uit. De marktconsultatie ondersteunt de voorbereiding van de inkoop van begeleiding bij chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte binnen de Wmo. Echter in de uitvoering van deze inkoop zijn de gemeentes de opdrachtgever.

2.2 Opdrachtomschrijving

De voorgenomen opdracht voor begeleiding chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte ziet er in hoofdlijnen als volgt uit.

De voorgenomen opdracht bestaat uit één samenhangend product met twee deelproducten: begeleiding chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte basis Wmo en begeleiding chronische desorganisatie en vervuiling van woonruimte specialistisch Wmo. De deelproducten sluiten op elkaar aan en kunnen, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, in samenhang en na elkaar worden ingezet.

Het basisdeelproduct richt zich op volwassenen met beperkt tot matig regieverlies en een redelijk stabiele situatie. De ondersteuning is tijdelijk, herstelgericht, activerend en praktisch. Het specialistische deelproduct richt zich op ernstige, complexe en vaak langdurige problematiek, met matig tot ernstig regieverlies, instabiliteit en mogelijke veiligheidsrisico's. Waar mogelijk wordt vanuit het specialistische deelproduct afgeschaald naar het basisdeelproduct.

De begeleiding is nadrukkelijk meer dan coaching of gesprekken. De aanbieder werkt samen met de inwoner praktisch in de woning aan ordening, structuur, opruimen, het maken van keuzes over spullen en het herstellen van veiligheid en leefbaarheid. De begeleiding betreft geen behandeling. Van de professional wordt verwacht dat deze beschikt over passende kennis en ervaring met psychische en gedragsmatige problematiek, chronische desorganisatie, woningvervuiling en verzamelgedrag.

De gemeente houdt gedurende het traject de proces- en casusregie. Inzet van ketenpartners en toekenning van aanvullende ondersteuning verlopen via het sociaal team. Van de aanbieder wordt verwacht dat deze binnen de gemaakte afspraken samenwerkt, informatie deelt die noodzakelijk is voor de uitvoering en aansluit bij multidisciplinaire afstemming.

Doel

Het doel van de opdracht is het herstellen en duurzaam behouden van een veilige, toegankelijke en leefbare woonruimte, het vergroten van de zelfredzaamheid en praktische vaardigheden van de inwoner, het aanbrengen van structuur in het dagelijks leven en het voorkomen van terugval, escalatie, woningontzuiming en maatschappelijke uitval.

De ondersteuning vindt plaats binnen het vrijwillige kader van de Wmo. Bij de specialistische variant kan de begeleiding zich bevinden op het grensvlak met drang- en dwangkaders. Het Stappenplan drang en dwang woon hygiënische problematiek van GGD Gelderland-Midden kan daarbij, waar passend, als leidraad dienen.

3. Procedure

3.1 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is marktpartijen te informeren over de voorgenomen opdracht en gerichte input op te halen voor het aanscherpen van de productbeschrijving, de productafbakening en de uitvoeringsvoorwaarden. De MGR wil in het bijzonder toetsen of de twee deelproducten herkenbaar en uitvoerbaar zijn, of de overgang tussen basis en specialistisch voldoende duidelijk is en of de voorgestelde eisen proportioneel en toegankelijk zijn.

Doelgroep

De marktconsultatie richt zich op aanbieders en samenwerkingsverbanden met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van Wmo-begeleiding, chronische desorganisatie, woningvervuiling, verzamelgedrag of hoarding en complexe gedragsproblematiek. Deelname is met name bedoeld voor personen die zicht hebben op de inhoud, uitvoering, personele inzet, samenwerking en kostendrijvers van deze dienstverlening.

Voor deelname aan de digitale marktconsultatie kunnen per organisatie maximaal twee personen worden aangemeld.

3.2 Vorm en werkwijze

De marktconsultatie bestaat uit twee opeenvolgende fasen. In fase 1 vindt een schriftelijke marktconsultatie plaats. Marktpartijen kunnen via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed reageren op de concept-productbeschrijving en de vragen uit het reactieformulier. De schriftelijke reacties geven de MGR inzicht in breed gedeelde aandachtspunten, verschillen in marktpraktijk en onderwerpen die nadere verdieping vragen.

In fase 2 organiseert de MGR een digitale marktconsultatie. Tijdens deze bijeenkomst licht de MGR de voorgenomen opdracht en de belangrijkste bevindingen uit de schriftelijke ronde toe. Vervolgens worden geselecteerde thema's verdiept en kunnen marktpartijen hun schriftelijke reactie mondeling toelichten. De digitale bijeenkomst is aanvullend op de schriftelijke ronde, de MGR zal op basis van de schriftelijke marktconsultatie bepalen welke deelnemers worden uitgenodigd voor de digitale bijeenkomst. De MGR streeft daarbij naar een representatieve vertegenwoordiging van relevante perspectieven uit de markt.

De MGR kan de ontvangen schriftelijke reacties gebruiken om onderwerpen voor de digitale bijeenkomst op te stellen en verduidelijkende vragen te formuleren. De relevante vragen, antwoorden en bevindingen uit beide fasen worden geanonimiseerd gepubliceerd, met inachtneming van de beginselen van gelijkheid en transparantie

De vragen voor fase 1 zijn opgenomen in bijlage 1 – Reactieformulier schriftelijke marktconsultatie.

Onderwerpen die besproken worden tijdens de gezamenlijke bijeenkomst:

- Herkenbaarheid en afbakening van de producten;
- Overgang, op- en afschaling tussen beide deelproducten;
- Praktische uitvoerbaarheid van het werken in de woning;
- Rolverdeling tussen aanbieder, sociaal team en ketenpartners;
- Opleiding, deskundigheid en ervaring van professionals;
- Duur, intensiteit, resultaten, monitoring en bekostiging.

De vragen ten behoeve van de schriftelijke marktconsultatie zijn opgenomen in het document ‘Schriftelijke Marktconsultatie – Invulformulier’.

3.3 Informatie-uitwisseling

Alle formele informatie-uitwisseling over de marktconsultatie verloopt via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De concept-productbeschrijving, het reactieformulier, de reactietermijn en de gegevens voor deelname aan de digitale bijeenkomst worden via TenderNed bekendgemaakt.

De ontvangen schriftelijke reacties worden eerst geanalyseerd. Daarna bepaalt de MGR welke onderwerpen tijdens de digitale marktconsultatie worden verdiept. De MGR kan de opbrengsten uit beide fasen gebruiken bij het aanscherpen van de inkoopstrategie en inkoopdocumenten, maar is niet verplicht suggesties over te nemen. In een geanonimiseerd eindverslag wordt op hoofdlijnen weergegeven welke inzichten zijn opgehaald.

3.4 Planning

De marktconsultatie wordt uitgevoerd volgens onderstaande fasering. De definitieve data en tijdstippen worden in de publicatie op het digitale aanbestedingsplatform opgenomen.

Fase	Datum
Publicatie schriftelijke marktconsultatie	Woensdag 23 september 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke reactie	Vrijdag 2 oktober 2026 vóór 10:00
Digitale marktconsultatie	Dinsdag 13 oktober 2026 09:00 – 11:00
Publicatie geanonimiseerd eindverslag	Bij publicatie aanbesteding: exacte datum nog niet bekend

4 Voorwaarden

4.1 Aanbesteding

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de schriftelijke of digitale fase is vrijwillig en vrijblijvend en heeft geen gevolgen voor de mogelijkheid om later wel of niet aan de openstelling deel te nemen.

De informatie en uitgangspunten in deze marktconsultatie zijn voorlopig. De definitieve aanbestedingsstukken kunnen hiervan afwijken. Aan de marktconsultatie en de daarin verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De marktconsultatie is nadrukkelijk niet bedoeld als individuele verkoop- of kennismakingsgelegenheid en evenmin als mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de beoordeling van toekomstige inschrijvingen.

- Deelname biedt geen voorkeurspositie in de openstelling.
- De MGR doet tijdens de marktconsultatie geen toezeggingen over de definitieve opdracht, procedure of toelating.

4.2 Transparantie

De MGR hanteert een transparant proces. Deelnemende marktpartijen worden niet bevoordeeld en niet-deelnemende partijen worden niet op achterstand geplaatst. Relevante documenten en een geanonimiseerde weergave van de bevindingen worden via TenderNed beschikbaar gesteld.

- de uitnodiging en bijbehorende documenten voor de marktconsultatie;
- relevante vragen en antwoorden;
- het geanonimiseerde eindverslag van de marktconsultatie.

4.3 Vertrouwelijkheid

De door de MGR verstrekte documenten worden door deelnemers zorgvuldig behandeld. Indien een deelnemer informatie verstrekt die naar zijn en/of ons oordeel bedrijfsvertrouwelijk is, moet dit duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven. De MGR verwerkt de opbrengsten zo veel mogelijk geanonimiseerd, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de beginselen van transparantie en gelijke behandeling.

4.4 Kosten

De MGR verstrekt geen vergoeding voor deelname aan de schriftelijke of digitale marktconsultatie. Alle kosten en inspanningen van deelnemers zijn voor eigen rekening en risico.

4.5 Tot slot

Aanvullende vragen over deze marktconsultatie kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van het digitale aanbestedingsplatform worden gesteld. De MGR behoudt zich het recht voor de marktconsultatie te wijzigen, op te schorten of te beëindigen.